

ROMANIA
JUDETUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI PADES
NR. 5093 / 12-04 2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin.(1) lit b, coroborate cu prevederile art. 617 alin(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, Primăria Comunei Pades – Județul Gorj, organizeaza concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Politist local, clasa III, grad profesional debutant, Id post 440530, Compartiment Serviciul Public Politie Locala din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pades, judetul Gorj, cu durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Informatii concurs:

Tip concurs: Recrutare pe funcție publica de execuție vacanta ;

Tipul probelor de concurs: concursul de recrutare constă in 3 probe succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de inscriere;
- proba scrisa;
- interviul.

Data sustinerii probei scrise: 17.05.2023, ora 10⁰⁰, la sediul Primariei Comunei Pades, localitatea Pades, sat Calugareni, str. Pandurilor,nr. 124, județul Gorj;

Data susținerii interviului: in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data susținerii probei scrise, cu respectarea prevederilor art. 56 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificarile si completările ulterioare. Data si ora susținerii interviului se afiseaza obligatoriu odata cu rezultatele la proba scrisa;

Dosarele de inscriere la concursul de recrutare se depun in termen de 20 zile de la data publicarii anuntului pe pagina de internet a Primariei Comunei Pades, Județul Gorj si pe site-ul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, in perioada 12.04.2023 – 02.05.2023 (inclusiv), ora 16 , la sediul Primariei Comunei Pades, Localitatea Pades, sat Calugareni, nr. 124, județul Gorj;

Persoana de contact si functia publică deținuta: domnul Bivolaru Eugeniu-Pompiliu, politist local, clasa I, grad profesional superior, compartiment Serviciul Public Politie Locala din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pades, judetul Gorj;

Condițiile de participare la concurs:

Condiții generale:

- candidații trebuie să indeplineasca conditiile prevazute de art. 465 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Condiții specifice necesare ocupării funcției publice:

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diploma de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor 0 ani;
- permis de conducere categoria B.

Bibliografia/tematica,

1. Constituția României, republicată cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Libertatea de circulație, dreptul la liberă alegere a domiciliului și accesul în locurile publice;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea de Șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
4. Titlul I și II ale partii a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Statutul funcționarilor publici;
5. Legea nr. 155/2010 Legea Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Execitarea atribuțiilor privind apararea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor în domeniile de competență;
6. Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Modul de organizare a poliției locale;
7. Legea nr. 61/1991, privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Asigurarea climatului de ordine și liniște publică necesar desfășurării normale a activității economice și social culturale și promovarea unor relații civilizate în viața cotidiană;
8. Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cadrul general; Constatarea și sancționarea contravențiilor.

Atribuțiile specifice prevăzute în fișa postului :

- Menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranța publică al unității teritoriale, aprobat în condițiile legii;
- Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcarile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, precum și în alte locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrativ teritoriale sau a altor instituții/servicii publice în interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranța publică;
- Participă împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege potrivit competențelor la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmarilor provocate de astfel de evenimente;
- Constata contravenții și aplică sancțiuni potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de retenție a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpan și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile speciale pentru gestionarea câinilor fără stăpan despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

- Asigura protectia personalului din aparatul de specialitate a primarului, in institutiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori actiuni specifice;
- Participa impreuna cu alte autoritati competente, la asigurarea ordinii si linistii publice cu ocazia mitingurilor, demonstratiilor, actiunilor comerciale promotionale, manifestarilor cultural artistice, sportive, religioase sau comemorative, precum si a altor asemenea activitati care se desfasoara in spatiu public si care implica aglomerari de persoane;
- Constata contraventii si aplica sanctiuni pentru nerespectarea normelor legale privind convietuirea sociala stabilite prin legi sau acte administrative ale autoritatilor administrative publice centrale si locale pentru faptele constatate in raza teritoriala de competenta;
- Executa in conditiile legii mandatele de aducere emise de organele de urmarire penala si instantele de judecata care arondeaza unitatea administrativ teritoriala, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competenta;
- Participa alaturi de Politia Romana, Jandarmeria Romana si celelalte forte ce compun sistemul integrat de ordine si siguranta publica pentru prevenirea si combaterea infractiionalitatii stradale;
- Coopereaza cu centrele militare zonale in vederea inmanarii ordinelor de chemare la mobilizare si/sau de clarificare a situatiei militare a rezervistilor din Ministerul Apararii Nationale;
- Asigura masuri de protectie a executarilor judecatoresti cu ocazia executarilor silite;
- Acorda pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atributii in domeniul mentinerii, asigurarii si restabilirii ordinii publice.
- asigura comunicarea actelor de procedura civila la sediul primariei, conform prevederilor din Codul de procedura civila.
- indruma si verifica modalitatea efectivă de desfășurare a muncii în folosul comunității de către persoana supravegheată.
- efectuează instructajul persoanei supravegheate privind regulile generale pe care trebuie să le respecte pe parcursul executării, modul de desfășurare a activității, programul de muncă și o informează, sub semnătură, cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență.
- informează serviciul de probațiune cu privire a orice modificări apărute în procesul de executare a muncii, atât cu privire la instituție, cât și în cea ce privește persoana care trebuie să execute munca nerenumerată în folosul comunității, inclusive situația în care persoana nu se prezintă la data stabilită prin decizie de consilierul de probațiune.

In executarea atributiilor prevazute de lege in domeniul ordinii si linistii publice, politistii locali desfasoara urmatoarele activitati:

- Actioneaza in zona de competenta stabilita prin planul de ordine si siguranta publica a unitatii administrativ-teritoriale pentru prevenirea si combaterea faptelor antisociale, precum si pentru mentinerea ordinii si linistii publice sau curatenia localitatii;
- Participa la executarea masurilor stabilite in situatii de urgenta;
- In cazul constatarii in flagrant a unei fapte penale, mobilizeaza faptuitorul, ia masuri pentru conservarea locului faptei, identifica martorii oculari, sesizeaza imediat organele competente si predau faptuitorul structurii Politiei Romane competente teritorial, pe baza de proces-verbal in vederea continuarii cercetarilor;

- Conduc la sediul Politiei locale/structurii Politiei Romane competente persoanele suspecte a caror identitate nu a putut fi stabilita, in vederea luarii masurilor ce se impun;
- Verifica si solutioneaza sesizarile si reclamatii primite din partea cetatenilor unitatii administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului;
- Indeplinesc orice alte atributii stabilite prin lege;
- Indeplinesc alte dispozitii date de primarul comunei.

In domeniul Securitatii si Sanatati in munca politistii locali au urmatoarele obligatii:

1. Politistul local trebuie sa isi desfasoare activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite de la sefii ierarhici, astfel incat sa nu se expuna la pericol de accidentare sau imbolnavirea profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sale in timpul executarii serviciului;

2. In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor prevazute de alin.1, politistii locali au urmatoarele obligatii:

- Sa utilizeze corect masinile, aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace din dotare;
- Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;
- Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucrarilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;
- Sa aduca la cunostinta conducatorului de munca (sefului de serviciu, birou, compartiment) si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- Sa coopereze cu angajatorul si/sau lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii angajatorilor;
- Sa coordoneze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru sanatate si securitate, in domeniul sau de activitate;
- Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;
- Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, privind Securitatea si Sanatatea in Munca.
- Politistul local raspunde, in conditiile legii, pentru modul in care isi exercita atributiile de serviciu din fisa postului si cele prevazute in Regulamentul de organizare si functionare al serviciului politie locala aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr. 32 / 07.10.2013.
- Incalcarea si nerespectarea de catre politistul local al atributilor de serviciu angajeaza raspunderea sa disciplinara, patrimoniala, civila sau penala, dupa caz potrivit legii.
- Politistul local are obligatia sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului Politiei locale si/sau autoritatilor publice.
- In indeplinirea atributiilor prevazute de lege, personalul Politiei locale isi exercita competenta pe raza unitatii administrati-teritoriale unde isi desfasoara activitatea.

Raportat la prevederile art. 49 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si

completările ulterioare, în vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de înscriere la concurs, care va conține mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care să ateste efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

Modelul orientativ al adeverinței menționate anterior este prevăzut în anexa nr. 2D la H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- Adresa instituției: Primăria Comunei Pades, localitatea Pades, sat Calugăreni, str.Pandurilor, nr. 124, județul Gorj;
Telefon : 0253 /471 101
e-mail : primariapades@yahoo.com

Persoana de contact: domnul Bivolăru Eugeniu-Pompiliu, politist local, clasa I, grad profesional superior, compartiment Serviciul Public Poliție Locală din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Pades, județul Gorj;

PRIMAR,
TROACA MIHAITA-GABRIEL

