

HOTĂRÂRE NR. 14

Privind darea în administrarea unităților de învățământ cu personalitate juridică din comuna Padeș a imobilelor (construcții și teren), proprietate publică a unității administrativ – teritoriale, în care își desfășoară activitatea

Consiliul Local al comunei Padeș, județul Gorj;  
Având în vedere:

- Expunerea de motive a Primarului Comunei Padeș;
- Raportul de specialitate al compartimentului financiar - contabil;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
- Prevederile art. 112 alin. (1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1 /2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 867 – 870 din Codul Civil;

În temeiul art. 36, alin (2), lit. c), art. 45, alin. (1), și art. 115 (1) lit. b) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1** Se aprobă darea în administrarea ȘCOLII GIMNAZIALE PADEȘ, unitate cu personalitate juridică, a bunurilor imobile (clădiri și terenuri aferente), proprietate publică a comunei Padeș, cuprinse în anexa nr.1 la prezenta hotărâre, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

**Art. 2** Se aprobă proiectul cadru al contractului de administrare încheiat între Consiliul Local al comunei Padeș și unitatea de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 3** Unitățile de învățământ exercită dreptul de folosință, posesie și dispoziție materială cu privire la imobilele prevăzute la art. 1, ca un bun proprietar, fără a putea schimba destinația spațiilor afectate în procesul educațional și fără a putea înstrăina aceste imobile, conform prevederilor contractului de administrare.

**Art.4** Se împuternicește Primarul comunei Padeș să semneze în numele și pe seama Consiliului Local contractele de administrare încheiate cu unitatea de învățământ de stat, cu personalitate juridică, de pe raza comunei.

**Art.5** Celelalte acte normative emise anterior, cu privire la darea în administrarea unităților de învățământ cu personalitate juridică din comuna Padeș a imobilelor (construcții și teren), proprietate publică a unității administrativ – teritoriale, în care își desfășoară activitatea, își încetează aplicabilitatea.

**Art.6** Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată Primarului comunei Padeș, Instituției Prefectului județul Gorj, compartimentului Urbanism și unităților de învățământ de pe raza comunei Padeș.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Consilier, Nicolescu Sabin Gabriel

Nr. 14 din 26 aprilie 2018  
Adoptată cu un număr de 10 voturi "pentru",  
din totalul de 12 consilieri în funcție



Contrasemnează,  
Secretar comună,  
Morega Ileana

## LISTA

Bunurilor imobile (clădiri și terenuri aferente) proprietate publică a U.A.T PADEȘ, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu personalitate juridică

DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	DATE DE IDENTIFICARE A CORPURILOR DE CLĂDIRE	NUMĂR CADASTRAL
<b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ PADEȘ</b> <i>Unitate de învățământ cu personalitate juridică</i>	Sat Padeș, comuna Padeș, județul Gorj Tel fix / fax 0253 471 291 Suprafață totală de teren = 4031 mp, din care: CLĂDIRE C1 – Școală construită din cărămidă, acoperită cu țiglă, P+1, 17 săli de clasă, 3 birouri, bibliotecă, sală de sport, 3 magazii și 3 holuri, S construită la sol = 827 mp CLĂDIRE C2 – Anexă centrală construită din bolțari, acoperită cu țiglă, regim de înălțime P, S construită la sol = 29 mp CLĂDIRE C3 – Anexă WC din cărămidă acoperită cu țiglă, regim de înălțime P, S construită la sol = 7 mp CLĂDIRE C4 - Anexă WC din cărămidă acoperită cu țiglă, regim de înălțime P, S construită la sol = 11 mp	35269
<b>ȘCOALA PRIMARĂ CLOȘANI</b> <i>Unitate de învățământ fără personalitate juridică – arondată</i>	Sat Cloșani, comuna Padeș, județul Gorj Suprafață totală de teren = 867 mp, din care: CLĂDIRE C1 – Școală construită din cărămidă, acoperită cu țiglă, P, 3 săli de clasă, cancelarie, magazie, hol și sală deschisă, S construită la sol = 256 mp CLĂDIRE C2 – Anexă WC din cărămidă acoperită cu țiglă, regim de înălțime P, S construită la sol = 17 mp CLĂDIRE C3 – Anexă din lemn acoperită cu țiglă, regim de înălțime P, S construită la sol = 20 mp	35270
<b>GRĂDINIȚA MOTRU SEC</b> <i>Unitate de învățământ fără personalitate juridică – arondată</i>	Sat Motru Sec, comuna Padeș, județul Gorj Suprafață totală de teren = 1990 mp, din care: CLĂDIRE C1 – cărămidă și piatră, acoperită cu țiglă, regim de înălțime P, S construită la sol = 161 mp	872 / 2

<p><b>ȘCOALA GENERALĂ MOTRU SEC</b>  <i>Unitate de învățământ fără personalitate juridică – arondată</i></p>	<p>Sat Motru Sec, comuna Padeș, județul Gorj  Suprafață totală de teren 9944 mp, din care:  CLĂDIRE C1 – Școală din cărămidă acoperită cu țiglă P+1, Parter – 5 săli de clasă, cancelarie, cabinet director, magazie și hol, Etaj – 5 săli de clasă, bibliotecă, laborator, magazie și hol, S construită la sol = 487 mp  CLĂDIRE C2 – Anexă din cărămidă acoperită cu țiglă – grup sanitar, regim de înălțime P, S construită la sol =15 mp</p>	<p>37112</p>
<p><b>ȘCOALA GENERALĂ CĂLUGĂRENI</b>  <i>Unitate de învățământ fără personalitate juridică – arondată</i></p>	<p>Sat Călugăreni, comuna Padeș, județul Gorj  Suprafață totală de teren 9880 mp, din care:  CLĂDIRE C1 – Școală din cărămidă acoperită cu țiglă, cancelarie, birou director, 6 săli, magazie și hol, regim de înălțime P, S construită la sol = 602 mp  CLĂDIRE C2 - Centrală termică din BCA acoperită cu tablă lindab, regim de înălțime P, S construită la sol = 16 mp  CLĂDIRE C3 – Clădire P+1 din beton, cărămidă, acoperită cu țiglă, bibliotecă, cabinet informatică, 1 sală, sală sport și magazie, S construită la sol = 171 mp  CLĂDIRE C4 – Anexă magazie din bolțari acoperită cu plăci de azbociment, regim de înălțime P, S construită la sol =43 mp  CLĂDIRE C5 - Anexa WC din bolțari acoperită cu plăci de azbociment, regim de înălțime P, S construită la sol = 22 mp  CLĂDIRE C6 – Teren sport –platformă bituminoasă, S=638 mp  CLĂDIRE C7 – Grup sanitar din bolțari, acoperit cu țiglă, regim de înălțime P, S construită la sol = 30 mp;</p>	<p>35220</p>
<p><b>ȘCOALA PRIMARĂ VĂIENI</b>  <i>Unitate de învățământ fără personalitate juridică – arondată</i></p>	<p>Sat Văieni, comuna Padeș, județul Gorj  Suprafața totală teren de 1649 mp, din care:  CLĂDIRE C1 - Școala primară clasele 1- 4, cu regim de înălțime P, cărămidă acoperită cu țiglă S= 202,91 MP</p>	<p>524</p>

<p><b>ȘCOALA PRIMARĂ APA NEAGRĂ</b>  <i>Unitate de învățământ fără personalitate juridică – arondată</i></p>	<p>CLĂDIRE C3 – Magazie lemne, construcție din lemn, acoperită cu plăci de azbociment S= 14,19 mp  CLĂDIRE C4 – WC, S= 5,66 mp,</p> <p>Sat Apa Neagră, comuna Padeș, județul Gorj</p> <p>Suprafață totală teren, S= 1857, din care:</p> <p>CLĂDIRE C1, Școală, construcție cu regim de înălțime P, S construită la sol = 336 mp,  CLĂDIRE C2, Anexa magazie din cărămidă, acoperită cu țiglă, S construită la sol =52,54 mp,  CLĂDIRE C3, Anexă în construcție S construită la sol=108 mp</p>	<p>384</p>
--	---	------------

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Consilier, Nicolescu Sabin Gabriel**

**Contrasemnează,**  
**Secretar comună**  
**Morega Ileana**

Anexa nr. 2 la H.C.L. Nr. \_\_\_ din \_\_\_\_\_

CONSILIUL LOCAL PADEȘ  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT  
Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## CONTRACT DE ADMINISTRARE (CONTRACT – CADRU)

### I. PARTILE CONTRACTANTE

1. Consiliul Local al comunei Padeș, cu sediul în sat Călugăreni, comuna Padeș, județul Gorj, prin primar Antonie Serafim, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte

și

2. Unitatea de învățământ preuniversitar de stat Școala Gimnazială Padeș, având personalitate juridică, cu sediul în sat Padeș, comuna Padeș, județul Gorj, reprezentată de director Pora Constantin, în calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte

În temeiul Legii nr. 215/2001, lege privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 1/2011, legea educației naționale, a Legii nr. 213/1998- privind proprietatea publică și regimul juridic, și al prevederilor art. 867-870 Codul civil, au încheiat prezentul CONTRACT DE ADMINISTRARE, la data de \_\_\_\_\_

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

**Art.1** Obiectul contractului de administrare în constituie administrarea bunurilor imobile cuprinse în anexa nr.1 la prezentul contract, în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Padeș proprietate publică.

**Art.2** Predarea – primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare primire ce va fi încheiat de părți în termen de 5 zile de la data semnării contractului de administrare.

### III. TERMENUL

**Art.3** Termenul administrării este pe durata derulării activității de învățământ al unităților școlare, dacă legea nu prevede altfel.

### IV. DREPTURILE PARTILOR

#### **Art.4** Drepturile proprietarului

- a) Să predea în vederea administrării clădirile și terenul aferent în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ, în baza unui proces verbal de predare – primire, în termen de 5 zile de la încheierea contractului;
- b) Să controleze lunar modul cum sunt folosite și întreținute imobilele, cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- c) Să stabilească anual lista lucrărilor de reparații curente și capital ce urmează a se realiza;
- d) Să participe la recepția lucrărilor de reparații, consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- e) Să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
- f) La încetarea contractului de administrare se preia imobilul în starea în care a fost transmis și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;

- g) Orice lucrare de modernizare, consolidare, reabilitare, se efectuează de către proprietar cu aprobarea Consiliului local și cu respectarea prevederilor legale;
- h) Orice lucrare de construire pe terenul aferent, se efectuează de către proprietar, cu aprobarea Consiliului Local, respectând prevederile legale.

## V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

**Art.5** Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare imobilele ce fac obiectul prezentului contract, pe baza de proces verbal de predare - primire ;
- b) sa asigure administrarea si paza imobilelor ca un bun proprietar;
- c) sa mențină in siguranță imobilele și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranței in exploatare;
- d) sa folosească bunul încredințat (clădiri, teren, anexe) potrivit destinației, și să efectueze ori de câte ori este necesar, lucrări de întreținere, igienizare, reparații, atât în interiorul imobilului, cât și în exteriorul acestuia;
- e) pe toata durata administrării, va păstra in bune condiții bunurile imobile încredințate si accesoriile acestora (instalațiile electrice, apa, canalizare, încălzire termică), asigurându-se că acestea nu vor fi degradate sau deteriorate;
- f) administratorul răspunde de distrugerea totala sau parțiala a bunului încredințat, datorată culpei sale;
- g) sa răspundă de pagubele pricinuite de incendiu, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forța majoră sau defect de construcție, ori prin propagarea focului de la o clădire vecină;
- h) orice lucrare de reparații se efectuează numai cu aprobarea Consiliului local si cu respectarea prevederilor legale;
- i) administratorul este obligat, sa permită accesul proprietarului in spațiul încredințat ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredințat si starea acestuia ;
- j) la încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul in starea in care la primit, așa cum este specificat in procesul verbal de predare-primire, încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal ;
- k) sa încheie contracte ferme cu furnizorii de utilitari si sa respecte obligațiile asumate prin aceste contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- l) sa răspundă in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare.

## V. ÎNCETAREA ADMINISTRARII

**Art. 6.** Contractul de administrare încetează prin:

- a) expirarea termenului prevăzut in contract;
- b) schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea contractului de administrare sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar.

## VI. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

**Art. 7.** Partea care nu respecta obligațiile contractuale va datora daune celeilalte părți, care se vor determina in funcție de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

**Art.8.** Părțile nu răspund de neexecutarea obligațiilor sau executarea necorespunzătoare, daca acest lucru a fost cauzat de forța majora , așa cum este definită de lege, cu condiția notificării in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

## V. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 9.** Modificarea contractului se poate face în limitele legislației în vigoare, cu acordul părților, prin act adițional, excepție făcând actele normative emise de guvern sau parlament ale căror prevederi imperative nu pot face obiectul unui act adițional.

**Art. 10.** Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu sunt de acord vor fi soluționate de instanțele de judecată competente .

**Art. 11.** Prezentul contract produce efecte de la data semnării lui de către părți.

**Art. 12.** Prezentul contract s-a încheiat astăzi în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte .

PROPRIETAR

ADMINISTRATOR

CONSILIUL LOCAL PADEȘ

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PRIMAR

DIRECTOR

COMP. FINANCIAR-CONTABIL

BUGET CONTABILITATE

JURIST

JURIST

---

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
Consilier, Nicolescu Sabin Gabriel



Contrasemnează,  
Secretar comună  
Morega Ileana

