ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PADEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 19

Privind darea în administrare către Școala Gimnazială Padeș a unității de învățământ (construcție și teren) Grădinița Motru Sec – edificată în anul 2020

Consiliul local al comunei Padeș, județul Gorj,
Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Padeș, la proiectul de hotărâre privind darea în administrare către Școala Gimnazială Padeș a unității de învățământ (construcție și teren) Grădinița Motru Sec – edificată în anul 2020;
- Raportul de specialitate al compartimentului urbanism;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;
- Prevederile art. 112 alin. (1) și (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 867 – 870 din Codul Civil - republicat;
- Prevederile art. 108, art. 129 alin. 2 lit. c), art. 299 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ – cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.196 alin.1 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ– cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 Se aprobă darea în administrarea ȘCOLII GIMNAZIALE PADEȘ, unitate cu personalitate juridică, a bunurilor imobile (clădiri și terenuri aferente), proprietate publică a comunei Padeș, cuprinse în anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Darea în administrare a bunului imobil se va face pe bază de contract de dare în administrare ce se va încheia între Comuna Padeș, în calitate de proprietar al bunului imobil Grădinița Motru Sec – edificată în anul 2020, situat în sat Motru Sec, comuna Padeș, județul Gorj și Școala Gimnazială Padeș, unitate de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Unitățile de învățământ exercită dreptul de folosință, posesie și dispoziție materială cu privire la imobilele prevăzute în Anexa nr.1, ca un bun proprietar, fără a putea schimba destinația spațiilor afectate în procesul educațional și fără a putea înstrăina aceste imobile, conform prevederilor contractului de administrare.

Art.4 Se împuternicește Primarul comunei Padeș să semneze în numele și pe seama Consiliului Local contractele de administrare încheiate cu unitatea de învățământ de stat, cu personalitate juridică, de pe raza comunei Padeș.

Art.5 Prezenta HOTĂRÂRE va fi comunicată Primarului comunei Padeș, Instituției Prefectului județul Gorj, compartimentului Urbanism și unităților de învățământ de pe raza comunei Padeș.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PLEȘU MARIAN IONUȚ

Nr. 19 din 15.04.2021
Adoptată cu un număr de 13 voturi "pentru",
din totalul de 13 consilieri în funcție

Contrasemnează,
Secretar comună,
Popescu Aurel

Anexa nr. 2 la H.C.L. Nr. 19 din 15.04.2021

CONSILIUL LOCAL PADEŞ
Nr._____din_____

UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT
Nr._____din_____

CONTRACT DE ADMINISTRARE
(CONTRACT – CADRU)

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.Consiliul Local al comunei Padeş, cu sediul în sat Călugăreni, comuna Padeş, judeţul Gorj, prin primar TROACĂ MIHĂIŢĂ GABRIEL, în calitate de PROPRIETARE, pe de o parte

şi

2.Unitatea de învăţământ preuniversitar de stat **Şcoala Gimnaziala Padeş**, având personalitate juridica, cu sediul în sat Padeş, comuna Padeş, judeţul Gorj, reprezentată de director PORA CONSTANTIN, in calitate de ADMINISTRATOR, pe de altă parte

În temeiul O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ – cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 1/2011, legea educaţiei naţionale, şi al prevederilor art. 867-870 Codul civil, au încheiat prezentul CONTRACT DE ADMINISTRARE, la data de _____

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE

Art.1 Obiectul contractului de administrare îl constituie administrarea bunurilor imobile cuprinse în anexa nr.1 la prezentul contract în care îşi desfăşoară activitatea unităţile de învăţământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Padeş, proprietate publică.

Art.2 Predarea – primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare primire ce va fi încheiat de părţi în termen de 5 zile de la data semnării contractului de administrare.

III. TERMENUL

Art.2 Termenul administrării este pe durata derulării activităţii de învăţământ al unităţilor şcolare, daca legea nu prevede altfel.

IV. DREPTURILE PĂRŢILOR

Art.3 Drepturile proprietarului

a) Să predea în vederea administrării clădirile şi terenul aferent în care îşi desfăşoară activitatea unităţile de învăţământ, în baza unui proces verbal de predare – primire, în termen de 5 zile de la încheierea contractului;
b) Să controleze lunar modul cum sunt folosite şi întreţinute imobilele, cu respectarea destinaţiei stabilite de către proprietar;
c) Să stabilească anual lista lucrărilor de reparaţii curente şi capital ce urmează a se realiza;
d) Să participe la recepţia lucrărilor de reparaţii, consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepţie;
e) Să asigure inventarierea anuală a bunurilor transmise în administrare;
f) La încetarea contractului de administrare se preia imobilul în starea în care a fost transmis şi, după caz, cu îmbunătăţirile aduse;
g) Orice lucrare de modernizare, consolidare, reabilitare, se efectuează de către proprietar cu aprobarea Consiliului local şi cu respectarea prevederilor legale;

h) Orice lucrare de construire pe terenul aferent, se efectuează de către proprietar, cu aprobarea Consiliului Local, respectând prevederile legale.

V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art.4 Administratorul se obligă:

a) sa preia în administrare imobilele ce fac obiectul prezentului contract, pe baza de proces verbal de predare - primire;

b) sa asigure administrarea şi paza imobilelor ca un bun proprietar;

c) sa menţină în siguranţă imobilele şi să aducă la cunoştinţa proprietarului orice tulburare produsă de o terţă persoană sau ca urmare a stării tehnice a imobilului din punctul de vedere al siguranţei în exploatare;

d) să folosească bunul încredinţat (clădiri, teren, anexe) potrivii destinaţiei, şi să efectueze ori de câte ori este necesar, lucrări de întreţinere, igienizare, reparaţii, atât în interiorul imobilului, cât şi în exteriorul acestuia;

e) pe toată durata administrării va păstra în bune condiţii bunurile imobile încredinţate şi accesoriile acestora (instalaţiile electrice, apa, canalizare, încălzire termică) sa nu fie degradate sau deteriorate;

f) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parţială a bunului încredinţat care s-ar datora culpei sale;

g) sa răspundă de pagubele pricinuite de incendiu, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forţă majoră sau defect de construcţie ori prin propagarea focului de la o clădire vecină;

h) orice lucrare de reparaţii se efectuează numai cu aprobarea Consiliului local şi cu respectarea prevederilor legale;

i) administratorul este obligat, să permită accesul proprietarului în spaţiul încredinţat ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunul încredinţat şi starea acestuia;

j) la încetarea contractului de administrare, administratorul este obligat să restituie bunul în starea în care la primit aşa cum este specificat în procesul verbal de predare-primire, încheiat la data perfectării contractului, situaţie ce va fi consemnată într-un proces verbal;

k) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilităţi şi să respecte obligaţiile asumate prin aceste contracte. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;

1) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 5. Contractul de administrare încetează prin:

a) expirarea termenului prevăzut în contract;

b) schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea contractului de administrare sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind în drept să pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 6. Partea care nu respecta obligaţiile contractuale va datora daune celeilalte părţi , care se vor determina în funcţie de prejudiciul produs. Acesta va fi evaluat printr-o expertiză tehnică;

Art.7. Părţile nu răspund de neexecutarea obligaţiilor sau executarea necorespunzătoare, dacă acest lucru a fost cauzat de forţa majoră, aşa cum este definită de lege, cu condiţia notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

V. DISPOZIŢII FINALE

Art. 8. Modificarea contractului se poate face în limitele legislaţiei în vigoare, cu acordul părţilor, prin act adiţional, excepţie făcând actele normative emise de guvern sau parlament ale căror prevederi imperative nu pot face obiectul unui act adiţional.

Art. 9. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă, iar dacă părţile nu sunt de acord vor fi soluţionate de instanţele de judecată competente.

Art. 10. Prezentul contract produce efecte de la data semnării lui de către părţi.

Art. 11 Prezentul contract s-a încheiat astăzi în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR	**ADMINISTRATOR**
CONSILIUL LOCAL PADEȘ	**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**
PRIMAR	**DIRECTOR**
COMP. FINANCIAR-CONTABIL	**BUGET CONTABILITATE**
JURIST	**JURIST**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PLEȘU MARIAN IONUȚ

Nr. 19 din 15.04.2021
Adoptată cu un număr de 13 voturi "pentru",
din totalul de 13 consilieri în funcție

Contrasemnează,
Secretar comună,
Popescu Aurel

Anexa nr. 1 la H.CL. Nr. 19 din 15.04.2021

Anexa nr. 1 la Contractul de administrare nr._____

LISTA

Bunurilor imobile (clădiri și terenuri aferente) proprietate publică a U.A.T PADEȘ, care se vor preda Școlii gimnaziale Padeș – unitate cu personalitate juridică

DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	DATE DE IDENTIFICARE A CORPURILOR DE CLĂDIRE	NUMĂR CADASTRAL	VALOARE DE INVENTAR (LEI)
GRĂDINIȚA MOTRU SEC	Sat Motru Sec, comuna Padeș, județul Gorj Suprafață totală de teren = 1033 mp, din care: CLĂDIRE C1 – cărămidă și piatră, acoperită cu țiglă, regim de înălțime P, S construită la sol = 205 mp, edificată în anul 2020	38717	467.059,63

PROPRIETAR
CONSILIUL LOCAL PADEȘ
PRIMAR

ADMINISTRATOR
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
DIRECTOR

COMP. FINANCIAR-CONTABIL

BUGET CONTABILITATE

JURIST

JURIST

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
PLEȘU MARIAN IONUȚ

Nr. 19 din 15.04.2021
Adoptată cu un număr de 13 voturi "pentru",
din totalul de 13 consilieri în funcție

Contrasemnează,
Secretar comună,
Popescu Aurel