

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PADEȘ
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.33
PENTRU APROBAREA REGULAMENTULUI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE
A MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR, PROPRIETATEA PRIVATĂ A
COMUNEI PADEȘ

Consiliul Local al comunei Padeș, județul Gorj,
Având în vedere:

- Expunerea de motive a primarului comunei Padeș;
- Raportul de specialitate al viceprimarului comunei Padeș;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate pe domenii de activitate;
- Art. 20 alin. (1), art. 85 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, modificată și completată;
- Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin O.G.nr.27/2011, actualizat;
- O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, actualizată;
- O.U.G.nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată;
- În temeiul Art.45 alin.(1) și Art.115 alin.(1) lit. b) din Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului de transport școlar, proprietatea privată a comunei Padeș, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Padeș.

Art.3. Hotărârea se va comunica:

- Instituției prefectului – județul Gorj,
- Primarului comunei Padeș,
- Școlii Gimnaziale Padeș,
- Se aduce la cunoștința publicului prin grija secretarului comunei Padeș.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier, Nicolescu Viorel

Nr.33 din 23.08.2018
Adoptată cu un număr de 10 voturi "pentru" și
2 abțineri, din totalul de 12 consilieri
în funcție

Contrasemnează,
Secretar comună,
Argintaru Ileana

Anexa nr. 1 la HCL nr. 33/2018

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA PADEȘ

REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A MICROBUZULUI DE TRANSPORT
ȘCOLAR

BAZA LEGALĂ

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, modificată și completată;
- Ordonanța Guvernului nr.27/2011 privind transporturile rutiere, modificată și completată;
- Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin O.G.nr.27/2011, actualizat;
- O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, actualizată;
- O.U.G.nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, modificată și completată;

CAPITOLUL I SCOPUL

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specific educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale M.E.C.S. și I.S.J Gorj ;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale naționale și internaționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nici o formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu acestora;

Art. 3 (1) Pentru folosirea mijloacelor de transport școlar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie de avizul conform al inspectorului școlar general/ primarului comunei Padeș.

(2) Avizul se obține în urma întocmirii de către coordonatorul grupului, a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4 a) Utilizarea microbuzului școlar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alineatul a) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute anual în bugetul local.

CAPITOLUL II UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5 Pentru mijlocul de transport școlar, conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea inspectorului școlar general pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7 a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de Administrație al unității școlare și propus spre aprobare Consiliului Local Padeș.

b) Stațiile de îmbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (comunale, sătești, județene, naționale, etc), necesită acordul Autorității Rutiere Române, pentru a fi considerate stații pentru îmbarcare-debarcare persoane.

c) Stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus și întors).

d) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării-debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

e) In cazul transportului elevilor din ciclul preșcolar sau primar, aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a directorului în acest sens. Se recomandă asigurarea prezenței unui cadru didactic pe întreaga durată a deplasării indiferent de vârsta elevilor, în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 8 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local Padeș.

Art. 9 (1) Ocazional cu microbuzul pot fi transportați grupe de elevi la locurile unde își efectuează stagiile de pregătire practică, dacă acestea se află pe ruta stabilită.

(2) În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 10 Pentru utilizarea microbuzului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o notă de fundamentare întocmită de directorul școlii/coordonatorul grupului și avizată de către inspectorul școlar general/primarul comunei Padeș. Acest lucru este posibil temporar și în cazuri bine justificate, în condițiile respectării legislației în vigoare în ceea ce privește transportul de persoane.

Art. 11 a) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

b) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

c) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate, până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 12 Aceste microbuze școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 13 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și trimiterea conducătorului auto cu microbuzele școlare pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport deținătoare a microbuzului (comuna Padeș), cu respectarea cu strictețe a regulamentelor de transport persoane intern și internațional.

CAPITOLUL III CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 14 Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 15 Concursul pentru ocuparea postului pentru conducătorul auto al microbuzului școlar se face de către aparatul de specialitate al Primarului comunei Padeș, care face toate demersurile legale în acest sens.

Art. 16 (1) Bibliografia, datele de desfășurare, modalitatea de examinare, componența dosarului de concurs, etc. vor fi afișate în mod obligatoriu la sediul Primăriei comunei Padeș, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, modificată și completată cu H.G. nr. 1027/2014.

(2) Subiectele de concurs se vor stabili de către comisia de concurs și vor cuprinde obligatoriu întrebări din:

- codul rutier completat și actualizat la data concursului;
- conduită preventivă în circulația rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;

- timpii de conducere și odihnă;
 - reguli de transport în traficul național și internațional de persoane.
- maxim 30 de puncte (câte 10 puncte de fiecare evaluator)

Art. 17 (1) Candidatul se consideră admis dacă totalizează minim 60 de puncte, dintre care 50 de puncte la proba scrisă.

(2) Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obținut. În cazul în care nici un candidat nu obține punctajul minim pentru a fi admis, se reorganizează concursul la o dată ulterioară, cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 18 Conducătorul auto care a obținut punctajul cel mai mare va fi angajat pe acest post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării rezultatului final al concursului, încheindu-se contractul de muncă pe o perioadă nedeterminată (determinată – în funcție de situație).

În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziția unității, prestand alte activități specifice, prevăzute în fișa postului.

Art. 19 Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc.. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 20 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 21 Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

- Cartea de identitate sau Buletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D”);
- Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;
- Fișa medicală în termen de valabilitate;
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat Ministerul Transporturilor;
- Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- Copie conform cu originalul după contractul de muncă al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară, consiliul local sau primar (dacă este cazul);
- Legitimă de serviciu conducător auto;

Art. 22 Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce microbuzul școlar următoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 (șase) luni, conform prevederilor legale;
- Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
- Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
- Copie conform cu originalul, șampilată și semnată de primarul comunei, a „Certificatului de transport în cont propriu” pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și șampilată;
- Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, în original, aflată în termen de valabilitate;
- Descărcarea datelor din aparatul tahograf electronic și descărcarea cartei electronice tahograf, la o firmă agreată de ARR, conform prevederilor legale.

Art. 23 Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate la articolele 21 și 22 o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 24 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și predă foaia din ziua precedent completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometrii parcurși să fie în funcțiune;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului, etc.);
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilită prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al instituției;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV – COORDONATORUL DE TRANSPORT

Art.25. Microbuzele școlare pot efectua transport de elevi doar dacă autoritatea care are în dotare microbuzul are numit, prin decizie a conducătorului instituției respective, un coordonator de transport.

Art.26. Coordonatorul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a unității, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport. Pentru a putea fi numit în funcția de coordonator de transport persoana respectivă trebuie să îndeplinească simultan condițiile minimale:

- studii liceale cu diplomă de bacalaureat;
- calitatea de angajat în instituția respectivă cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- fără cazier judiciar;
- posesor al unui certificat de pregătire profesională în domeniu obținut în urma promovării unui examen organizat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R.

- Art.27.** Conducătorul de transport în exercitarea funcției sale are următoarele obligații:
- asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
 - asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
 - instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
 - asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
 - asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
 - redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cererea acestora;
 - evidența documentelor de transport;
 - evidența diagramelor tahograf utilizate, sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor în vigoare;
 - întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
 - punerea la dispoziție organismelor de control a tuturor documentelor care atesta dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL V

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 28 (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusive excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 29 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, primarul comunei Padeș, precum și a inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct, după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 30 (1) Participarea echipajelor de elevi la activități organizate de către Ministerul Educației, Cercetării, Științifice, sau a altor instituții publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea școlară (parteneriate, colaborări, competiții, seminarii etc, aprobate de către I.S.J Gorj), se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitația va fi făcută pe numele unității școlare respective și va conține obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiția, parteneriatul, etc;
- perioada de desfășurare;
- locația;
- condiții de cazare și masă;
- program de desfășurare.

(3) Directorul/consiliul de administrație al unității școlare trebuie să aprobe participarea la acțiunea respectivă.

Art. 31 Directorul unității școlare este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 32 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 33 a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de mers.

b) Conducerea primăriei va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale, în măsura în care permite dimensionarea structurilor funcționale (organigramă și stat de funcții).

Art. 34 Instituția, deținătorul microbuzului de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers. Documentele emise de conducerea unității școlare referitoare la deplasarea elevilor, personalului unității cu microbuzul școlar, vor conține în mod obligatoriu mențiunea: *“Deplasarea se efectuează cu microbuzul școlar”*.

Art. 35 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art. 2 obținerea avizului inspectorului școlar general/primarului comunei Padeș se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- Adresă din partea unității școlare privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:
 - justificarea deplasării;
 - durata deplasării;
 - traseul;
 - numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);
 - din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare, masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.
 - Pentru microbuzul școlar, copii xerox conforme cu originalul vizate de director/primar după:
 - cartea de identitate a microbuzului;
 - certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția, tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate;
 - certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de personae în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
 - rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate;
 - polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;
 - polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;
 - dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate.
 - Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea, copii xerox conforme cu originalul vizate de director/primar după:
 - documentul/documentele de identitate;
 - permisul/permisele de conducere (minim categoria D);
 - atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate;
 - fișa/fișele medicale aflate în termen de valabilitate (1 an);
 - avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministerul Transporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate;
 - cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto - aflată în termen de valabilitate;
 - legitimația de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;
 - Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul de unitate școlară;
 - Instrucțaj privind norme de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnat de fiecare persoană, indiferent de vârstă;

• Acordul părinților privind participarea elevilor la activități care necesită deplasarea cu mijloace de transport și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL VI CHELTUIELI

Art. 36 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 37 Nu se vor percepe sub nici o formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

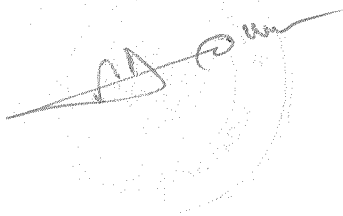
Art. 38 Unitățile de învățământ preuniversitar pot efectua transport de persoane cu autovehicule în proprietate și cu microbuze destinate transportului școlar pentru deplasarea elevilor care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu și pentru deplasarea elevilor/cadrelor didactice la activități în interesul învățământului. Transportul elevilor cu microbuze oferite de Ministerul Educației Naționale administrației locale este gratuit. Cu aceste mijloace de transport, pot călători, fără plată și cadrele didactice, didactice auxiliare și personalul nedidactic al unității școlare deținătoare de microbuz, care nu dispun de locuință și cărora nu li se poate asigura o locuință corespunzătoare în localitatea unde au postul.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 39 Orice modificare ce se dorește a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul Local al comunei Padeș, deținătorul microbuzului și apoi va fi omologată în mod obligatoriu de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 40 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data aprobării acestuia de către Consiliul Local al comunei Padeș.

PRIMAR,
Antonie Serafim



SECRETAR,
Argintaru Ileana

