ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI PADEŞ
NR. 330 /AP / 05.12.2016

INVITAŢIE DE PARTICIPARE

1. COMUNA PADEŞ, în calitate de autoritate contractantă, invită operatorii economici interesaţi să participe la procedura de atribuire a contractului de servicii având ca obiect **"Realizarea serviciilor ce au ca obiect înregistrarea sistematică pentru 1000 de hectare de teren de pe raza UAT Comuna Padeş, în vederea înscrierii în Cartea Funciară şi a scrierii titlurilor de proprietate".**

2. Descrierea serviciilor care urmează sa fie elaborate, se regăseşte în caietul de sarcini anexă la prezenta invitaţie. Obiectul achiziţiei îl constituie atribuirea unui contract de servicii ce are ca obiect înregistrarea sistematică a 1000 de hectare cu teren vegetaţie forestieră şi gol alpin de pe raza UAT Comuna Padeş, în vederea înscrierii acestora în Cartea Funciară şi a scrierii titlurilor de proprietate.
Ofertanţii vor posta oferta în catalogul de produse / servicii / lucrări din SEAP, de la adresa www.e-licitatie.ro.

3. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică:
achiziţie directă, în conformitate cu art. 7 alin (5) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, şi a art. 43-46 din H.G. nr. 395 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, actualizată, cu modificările şi completările ulterioare.
4. Sursa de finanţare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit: buget local
5. Limba de redactare a ofertei: română
6. Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 zile faţă de data transmiterii acestora.
7. Preţul va fi exprimat în lei, fără TVA. Preţul ofertei este ferm, în lei.
8. Valoarea estimată: 50.000 lei fără TVA.
9. Tariful maxim admis la ofertare este de 50 lei / hectar (exclusiv TVA);
10. Criteriul de atribuire al contractului: oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic prin preţul cel mai scăzut.
11. Prezentarea ofertei. Ofertanţii interesaţi de procedura de achiziţie îşi vor posta oferta pe site-ul www.e-licitatie.ro, la rubrica Proceduri de atribuire - Cumpărări directe - Catalog de produse/servicii/lucrări.
12. Criterii adjudecare: Preţul cel mai scăzut.

Toţi operatorii economici interesaţi îşi vor posta oferta în CATALOGUL ELECTRONIC SEAP, cu denumirea **"Realizarea serviciilor ce au ca obiect înregistrarea sistematică pentru 1000 de hectare de teren de pe raza UAT Comuna Padeş, în vederea înscrierii în Cartea Funciară şi a scrierii titlurilor de proprietate".**

Autoritatea contractanta va selecta oferta cu preţul cel mai scăzut, care va deveni câştigătoare după ce ofertantul selectat va îndeplini condiţiile specificate în caietul de sarcini.
13. Termen de execuţie: conform caietului de sarcini.
14. La oferta de bază: NU se acceptă oferte alternative.
15. Plata preţului contractului se va efectua în contul operatorului economic.
16. Data limită pentru postarea ofertei pe site-ul www.e-licitatie.ro este : 09.12.2016.

Primar,
Antonie Serafim

Inspector informatică şi achiziţii publice,
Curelea Marinică Cristian

ROMÂNIA
JUDEŢUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI PADEŞ
NR. 329 / AP / 05.12.2016

APROBAT,
PRIMAR,
ANTONIE SERAFIM

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de servicii " Realizarea serviciilor ce au ca obiect înregistrarea sistematică pentru 1000 de hectare de teren de pe raza UAT Comuna Padeş, în vederea înscrierii în Cartea Funciară şi a scrierii titlurilor de proprietate" conform Ordonatei de Urgenţă nr. 35/2016, privind modificarea şi completarea Legii cadastrului şi a publicităţii imobiliare nr. 7/1996

I . Introducere

- Autoritatea contractantă: **COMUNA PADEŞ**, adresă: sat Călugăreni, nr. 41, comuna Padeş, judeţul Gorj, cod fiscal 4898932, telefon / fax: 0253471101 / 0253471298
- Sursa de finanţare: buget local
- Cod CPV: 71351810-4 - Servicii de topografie (Rev.2)

II. Obiectul caietului de sarcini

Obiectul caietului de sarcini îl constituie atribuirea contractului de servicii "Realizarea serviciilor ce au ca obiect înregistrarea sistematică pentru 1000 de hectare de teren de pe raza UAT Comuna Padeş, în vederea înscrierii în Cartea Funciară şi a scrierii titlurilor de proprietate", în aplicarea prevederilor Ordonanţei de Urgenţă nr.35/28.06.2016.

2.1. Definirea lucrărilor sistematice de cadastru

Lucrările sistematice de cadastru reprezintă:

- Identificarea, măsurarea, descrierea şi înregistrarea imobilelor în documentele tehnice, reprezentarea acestora pe planuri cadastrale şi stocarea datelor pe suporturi informatice;
- Identificarea proprietarilor, a posesorilor şi a altor deţinători de imobile, în vederea înscrierii în cartea funciară;
- Afişarea publică a rezultatelor obţinute în urma executării lucrărilor sistematice de cadastru, rectificarea erorilor semnalate de către deţinători şi deschiderea noilor cărţi funciare. Cadastrul determină poziţia limitelor imobilelor, pe bază de măsurători.

Cartea funciară cuprinde descrierea imobilelor şi înscrierile referitoare la drepturile reale imobiliare, la drepturile personale, actele, faptele sau raporturile juridice în legătură cu imobilele, precum şi sarcinile care grevează imobilul sau modul de exercitare a dreptului de proprietate. Prin deţinător de imobil, se înţelege titularul dreptului de proprietate, al altor drepturi reale asupra acestuia sau cel care, potrivit legii civile, are calitatea de posesor.

III. Etapele lucrărilor sistematice de cadastru

a) Organizarea şi desfăşurarea campaniei de informare publică, la nivel naţional şi local care are ca scop înştiinţarea cetăţenilor cu privire la începerea lucrărilor de înregistrare sistematică şi cu privire la beneficiile, drepturile şi obligaţiile acestora pe parcursul procesului de înregistrare sistematică.

b) Realizarea lucrărilor premergătoare cadastrului: identificarea limitelor UAT, stabilirea sectoarelor cadastrale, analizarea şi integrarea informaţiilor preluate de la OCPI, primărie sau alte instituţii şi autorităţi publice, ori din alte surse;

c) Derularea lucrărilor de specialitate: realizarea interviurilor la teren având ca scop identificarea amplasamentelor şi a limitelor imobilelor, realizarea măsurătorilor cadastrale, identificarea deţinătorilor legali ai imobilelor şi colectarea actelor juridice;

d) Actualizarea informaţiilor culese din teren cu cele din înregistrarea sporadică şi întocmirea documentelor tehnice cadastrale;
e) Recepţia documentelor tehnice cadastrale de către comisia de recepţie desemnată în acest scop;
f) Derularea campaniei de informare cu privire la afişarea documentelor tehnice ale cadastrului;
g) Publicarea şi afişarea, în condiţiile legii, a documentelor tehnice cadastrale;
h) Înregistrarea şi soluţionarea cererilor de rectificare a documentelor tehnice cadastrale publicate;
i) Actualizarea documentelor tehnice ale cadastrului, în urma soluţionării cererilor de rectificare şi ca urmare a integrării lucrărilor sporadice înregistrate în perioada de publicare;
j) Închiderea lucrărilor sistematice de cadastru, în vederea înscrierii în cartea funciară, deschiderea noilor cărţi funciare şi închiderea vechilor evidenţe de cadastru şi carte funciară, prin ordin al directorului general al ANCPI, publicat în Monitorul Oficial, Partea I;
k) Comunicarea în condiţiile Legii, a extrasului de carte funciară pentru informare şi a extrasului din noul plan cadastral;
l) Arhivarea documentelor care stau la baza înregistrării imobilelor în sistemul integrat de cadastru şi carte funciară;
m) Eliberarea de către notarul public, în condiţiile legii, a certificatului pentru înscrierea în cartea funciară a posesorilor ca proprietari.

IV. Valoarea contractului sau contractelor

Valoarea contractului va fi de 50 lei / ha exclusiv TVA;

V. Durata de execuţie

Durata de execuţie va fi de 2 săptămâni de la încheierea contractului de servicii

VI. Legislaţie

Prestatorul v-a întocmi şi preda lucrarea sistematică de cadastru pe fiecare sector cadastral cu respectarea strictă a următoarelor acte normative:

- Legea Cadastrului si a publicităţii imobiliare nr.7/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară nr.700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepţie şi înscriere în evidentele de cadastru şi carte funciară, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenta nr. 35/2016 privind modificarea şi completarea Legii cadastrului şi a publicităţii imobiliare nr.7/1996;
- Ordinul 819/2016 al ANCPI privind aprobarea Procedurii şi a modalităţii de alocare a sumelor, precum şi raportarea de către beneficiari a stadiului de execuţie a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică iniţiate de unităţile administrativ-teritoriale;
- Ordinul 979/2016 privind aprobarea Specificaţiilor tehnice de realizare a lucrărilor sistematice de cadastru pe sectoare cadastrale în vederea înscrierii imobilelor în cartea funciară, finanţate de Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, în aplicarea prevederilor OUG nr.35/2016.

VII. Criteriile de atribuire ale contractului vor fi:

- Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic prin preţul cel mai scăzut

Preţul ofertat nu trebuie să depăşească 50 de lei exclusiv TVA / hectar;
Prestatorul trebuie sa fie persoana fizică autorizată – categoria A, B, C sau D ori persoană juridică autorizată – clasa I, II sau III, autorizate conform Ordinului directorului general al Agenţiei Naţionale de cadastru şi Publicitate Imobiliară nr. 819 / 2016.

VIII. Condiţii de participare

Toţi operatorii economici interesaţi îşi vor posta oferta financiară la adresa www.e-licitatie.ro, în CATALOGUL ELECTRONIC SEAP, cu denumirea **" Realizarea serviciilor ce au**

ca obiect înregistrarea sistematică pentru 1000 de hectare de teren de pe raza UAT Comuna Padeș, în vederea înscrierii în Cartea Funciară și a scrierii titlurilor de proprietate" și vor notifica autoritatea contractantă despre postarea acestei oferte prin fax la nr. 0253471298 sau e-mail: primariapades@yahoo.com.

Autoritatea contractanta va selecta oferta cu prețul cel mai scăzut, care va deveni câștigătoare după ce ofertantul selectat va depune, la solicitarea autorității contractante, la sediul Primăriei Padeș, următoarele documente:

a. Adresa de înaintare din care să reiasă datele de identificare ale societății, adresa, CUI, RC, persoana de contact.

b. Propunerea financiara va cuprinde următoarele documente :

- Formularul de ofertă - ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică pe care le consideră relevante.
- Graficul activităților;

c. Documente de calificare :

- Copie CUI / CIF ;
- Copie certificat ONRC / statut;
- Documente relevante din care să reiese că ofertantul este persoana fizică autorizată – categoria A, B, C sau D ori persoană juridică autorizată – clasa I, II sau III;
- Certificat de atestare a obligațiilor exigibile de plată către bugetul de stat și bugetul local;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din legea nr.98/2016.
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IX. Informații suplimentare

În cazul depunerii de oferte similare în ceea ce privește prețul ofertat, acestea vor fi diferențiate în funcție de cea mai mică perioadă ofertată privind finalizarea contractului.

Consilier juridic,
Popescu Aurel

Inspector informatică și achiziții publice,
Curelea Marinică Cristian